


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №18
Протокол № 1 от 30.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №18
 /А.И. Малова
Приказ № 151 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о родительском собрании.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками

проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- ✓ организационные;
- ✓ тематические;
- ✓ итоговые;
- ✓ собрания – консультации.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- ✓ Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч}.

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- ✓ Требованиями социума;
- ✓ Направлением работы школы;
- ✓ Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- ✓ Знакомство родителей с основами педагогических, психологических,
- ✓ правовых знаний.
- ✓ Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- ✓ Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- ✓ Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- ✓ Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится два раза в полугодие по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- ✓ неукоснительное выполнение решений собрания;
- ✓ выполнение п.4 ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- ✓ Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- ✓ выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- ✓ юристов;
- ✓ врачей;
- ✓ психологов;
- ✓ работников правоохранительных органов;
- ✓ представителей администрации школы;

- ✓ представителей общественных организаций.

VI. Организаторы родительских собраний:

- 6.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.
- 6.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

VII. Документация:

- 7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.
- 7.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.
- 7.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.